



Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija
APSKRITASIS STALAS

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

ELEKTRONINIS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS NR 19/05

2019 m. gegužės 7 d.

Pirmininkas – Laurynas Gečius

Sekretorė – Agnė Kovalenkaitė

Darbotvarkė:

1. Delegatų išrinkimas į naujai formuojamas Klaipėdos miesto savivaldybės visuomenines tarybas;
2. Finansų apžvalga;
3. Komiteto pareigybių patvirtinimas pagal KLAS strategiją
4. Tarybos ir bendrų tarybos ir biuro susirinkimų datų nustatymas;
5. Elektroninio pašto sukūrimas revizijai;
6. Kiti klausimai;

1. DELEGATŲ IŠRINKIMAS Į NAUJAI FORMUOJAMAS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENINES TARYBAS;

SVARSTYTA: Delegatai į naujai formuojamas KMSA visuomenines tarybas;

NUTARTA:

Neįgaliųjų taryba – Nina Šamakova

Bendruomenės sveikatos taryba – Laurynas Gečius

Socialinės paramos taryba – Laurynas Gečius;

Nevyriausybinių organizacijų taryba – Agnė Zabrynaitė;

2. Finansų apžvalga;

SVARSTYTA: Projekto European Youth Mobility Academy veiklas daryti Dsugirdiškėse

NUTARTA: Pritarta.

3. Komiteto pareigybių patvirtinimas pagal KLAS strategiją/

SVARSTYTA: Tarybos narių paskyrimas į komitetų koordinatorius

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

NUTARTA:

Projektų koordinatorius – Agnė Kovalenkaitė ir Dovilė Petraitytė;

Išorinė komunikacija – Gabija Buivydaite;

Marketingas – Vilius Marauskas;

Rinkodara – Agnė Zabrynaitė;

Vidinė komunikacija – Agnė Jankūnaitė ir Vilius Marauskas;

Laisvalaikio komitetas – Laurynas Gečius;

Rodikliai:

Suorganizuoti neformalus renginiai: KLAS baidarės, KLAS kalėdinis vakaras ir kiti renginiai;

Pirmininkas (finansai, komandos formavimas, vidiniai renginiai/mokymai, projektų valdymas) - Laurynas Gečius.

Rodikliai:

Pritraukti ne mažiau 30 proc papildomo finansavimo;

KLAS komandos formavimas;

Naujų savanorių pritraukimas;

KLAS komandos motyvavimas;

Suorganizuoti susitikimai su sprendimų priėmėjais Klaipėdos mieste ne mažiau 4 per metus;

**Vicepirmininkė/Marketingas (Remėjų pritraukimas, socialinių partnerių bendradarbiavimas)
- Agnė Zabrynaitė.**

Rodikliai:

Surasti bent 5 nuolatiniai rėmėjai (pagalba pritraukiant finansavimą);

Bendros veiklos su privačiu sektoriumi bent 2 metuose;

4 susitikimai su verslininkais ;

Įm. kodas 141751375

Herkaus Galerija
H. Manto g. 22, 413 kab.
92131 Klaipėda

+370 65352725
klas@klas.lt
www.klas.lt

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITISIS STALAS”

Administratorė (raštų rengimas, projektų rašymas, KLAS veiklų koordinavimas) - Agnė Kovalenkaitė.

Taryba:

Išorinė komunikacija (SJOT, LiJOT, nacionalinės organizacijų bendradarbiavimas/susitikimų organizavimas straipsniai) - Gabija Buivydaitė.

Rodikliai:

Sudarytas visų jaunimo organizacijų sąrašas Klaipėdos mieste ir pagal galimybes užmegzti ryšiai;

Kasmet dvi naujos organizacijos prisijungia prie KLAS;

Palaikyti ryšius su kitais Apskritaisiais stalais suorganizuoti 4 bendri renginiai ar susitikimai KLAS iniciatyva;

Dalyvavimas LiJOT renginiuose;

Dalyvavimas RJOTA projekte;

Socialinių partnerių plėtra;

Straipsniai žiniasklaidoje apie KLAS veiklą;

Vidinė Komunikacija (KLAS narių ir stebėtojų bendradarbiavimas/susitikimų organizavimas, KLAS narių ir Alumni grupės tvarkymas)- Agnė Jankūnaitė ir Vilis Marauskas.

Rodikliai:

Mažiausiai 2 kartus per metus vykdyti KLAS narių apklausą;

Per metus aplankyti VISAS KLAS organizacijas;

Parengtas KLAS naudų paketas;

Per metus pravesta bent po vieną konsultaciją kiekvienai KLAS narei;

Rinkodara (maketavimas, montavimas, fb, instagramo ir tinklalapio valdymas) - Vilius Marauskas.

Rodikliai:

Aktuali informacija nuolat talpinama klas.lt ir socialiniuose tinkluose;

Bendradarbiauti su KLAS narėmis ir socialiniais partneriais viešinant jų veiklą;

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITISIS STALAS”

Dalintis KLAS narių renginiais ir veiklomis;

Savanorystės pikniko organizavimas siekiant kuo plačiau paskleisti savanorystės idėjas Klaipėdos mieste;

Poreikiui esant video klipai apie KLAS veiklą;

Brošiūrų ir lankstinukų maketavimas apie KLAS ir KLAS nares;

Tarptautininkai (užsienio organizacijų draugystės palaikymas, atstovavimas tarptautiniame lygmenyje) - Tumas Kvaraciejus, Tadas Mockus.

Rodikliai:

Parašytas bent vienas tarptatinis projektas per metus;

Užmegzti ryšiai su kitomis tarptaurinėmis organizacijomis;

Buhalterė - Silvija Mitkutė.

Teisinės paslaugos- Dovilė Petraitytė.

Pagalba rengiant raštus, koordinuojant projektus

Redaktorė - Jogilė Stonytė.

Fotografas - Žygintas Jurevičius.

Revizija: Girmantė, Jogailė, Arnoldas.

Vertimas į Gestų kalbą - Klaipėdos kurčiųjų jaunimo organizacija

Alumni/Lektoriai/Vedėjai/Jaunimo Politikos Ekspertai- Michailas, Aivaras, Gintare, Kazys, Aiste, Jurgita

Pagal KLAS strategiją esam įsipareigoję įvykdyti šiuos rodiklius.

4. TARYBOS IR BENDRŲ TARYBOS IR BIURO SAVANORIŲ SUSIRINKIMŲ DATŲ NUSTATYMAS

SVARSTYTA: Tarybos susirinkimus daryti pirmą mėnesio antradienį

NUTARTA: Bendru sutarimu pritarta;



Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija
APSKRITASIS STALAS

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

SVARSTYTA: Tarybos ir biuro bendrus susirinkimus daryti daryti paskutinį mėnesio ketvirtadienį;

NUTARTA: Bendru sutarimu pritarta

5. ELEKTRONINIO PAŠTO SUKŪRIMAS REVIZIJAI

SVARSTYTA: Sukurti revizijos elektroninį paštą;

NUTARTA: Bnedru sutarimu pritarti;

6. KITI KLAUSIMAI

Kitų klausimų nėra

Pirminikas

Sekretorė



Laurynas Gečius

Agnė Kovalenkaitė

Įm. kodas 141751375

Herkaus Galerija
H. Manto g. 22, 413 kab.
92131 Klaipėda

+370 65352725
klas@klas.lt
www.klas.lt