

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir turto departamento
Turto skyriui

PRAŠYMAS DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ KLAIPĖDOS JAUNIMO ASOCIACIJAI „APSKRITASIS STALAS“SKYRIMO 2019 m. lapkričio mėn. 25 d.

Informuojame, kad Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ (toliau KLAS), 2019-08-20 d. gavo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Turto skyriaus raštą Nr. (122)TU5-207 dėl negyvenamųjų patalpų skyrimo. Aukščiau minėtame rašte informavote apie procesines procedūras, kurios turi būti įgyvendintos siekiant galimybės gauti negyvenamąsias patalpas panaudai.

Atsižvelgiant į tai, teikiame KLAS motyvacinį prašymą.

KLAS misija– vienyti ir stiprinti jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas siekiant kokybiško jų intereso atstovavimo kuriant pridėtinę vertę miestui. Šiuo metu KLAS vienija 27 jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, kuriose yra apie 1200 - 1500 jaunų žmonių. KLAS nuosavybes teise neturi jokių nekilnojamojo turto objektų ar patalpų, kuriuose galėtų vykdyti savo veiklą, t.y. koordinuoti jaunimo organizacijų veiklą, teikti joms konsultacijas, vesti kompetencijų kėlimo renginius, teikti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas ir k.t. Šiuo metu KLAS nuomojasi komercines patalpas už kurias moka nuomos sutartyje numatytą pinigų sumą, kuri siekia 2500 Eur per metus. Pažymima, kad KLAS nėra verslo subjektas, todėl negeneruoja pajamų, o save išsilaiko iš projektinės veiklos. Šiuo atveju didžioji dalis Klaipėdos miesto savivaldybės ar nacionalinio projektų metu gaunamos lėšos panaudojamos patalpų nuomai. Dėl tokios situacijos KLAS yra priversta susiaurinti veiklų apimtį. Be kita ko, nuomojamos patalpos yra gan mažos, todėl KLAS dažnai turi kreiptis į kitas asociacijas/organizacijas/ savivaldybę prašydami laikino patalpos skyrimo KLAS biuro savanorių ar KLAS organizacijų vadovų klubo susirinkimams. Šiuo metu KLAS turimos patalpos yra 30 kv. m. ir dėl daiktų/dokumentų gausos šių patalpų kokybiškai KLAS veiklai vykdyti nepakanka. Šiuo metu mums reiktų patalpų, kurių plotas ne mažesnis nei 60 kv. metrų. Atsižvelgiant į tai, kad KLAS dirba su jaunimu, tokių patalpų vieta turi būti miesto centre.

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

Pažymima, kad patalpų trūkumo klausimą KLAS kelia ne pirmą kartą. Ne vieną kartą buvo viešinama ši problema, tačiau realios pagalbos nebuvo sulaukta. Ne vienas Klaipėdos miesto politikas minėjo ir skatino kreiptis į Klaipėdos kultūros fabriką, tačiau buvo išgirsta, kad KLAS nėra tokia, kokia jų koncepcija.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą aplinkybių visumą, prašome įvertinti galimybę KLAS veiklai skirti patalpas panaudai.

PRIDEDAMA:

1. VĮ „Registru centro“ pažyma dėl nekilnojamo turto nuosavybės teisės – 3 lapai;
2. Registravimo pažymėjimas – 1 lapas;
3. KLAS įstatai – 8 lapai;
4. 2018 m. veiklos ataskaita teikta VĮ „Registru centrai“ – 1 lapas;

Pirmininkas



Laurynas Gečius

KOPIJA TIKRA

Puvedos Laurynui Gečiui

Elektroninio dokumento
nuorašas



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija	2019-11-12	Nr.
"Apskritasis stalas"	2019-11-08	Nr. 22333428
Klaipėda, H. Manto g. 22		
Pirmininkui Laurynui Gečiui		

DĖL INFORMACIJOS SUTEIKIMO

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko 2019-11-12 duomenimis, KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA "APSKRITASIS STALAS" (į. k. 141751375) nuosavybės teise įregistruotų nekilnojamųjų daiktų, esančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, neturi.

Vakarų Lietuvos klientų
aptarnavimo centro
Klaipėdos grupės vadovė

Virginija Petrauskienė

Laura Plaipienė, tel. 8 (46) 466 250 el. p. Laura.Plaipiene@registrucentras.lt

Specialistė
Laura Plaipienė
Nuorašas tikras

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Laura Plaipienė".



METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Dėl informacijos suteikimo; Dokumento rūšis: Raštas
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Valstybės įmonė Registrų Centras; Kodas: 124110246; Adresas: Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-11-12 09:47
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: S-76632 (16.1 E); Registravimo data: 2019-11-12 09:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ona Varnelytė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Dokumentų registratorė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Dokumentų registravimo ir tvarkymo grupė
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Ona Varnelytė; Pasirašančio asmens pareigos: Dokumentų registratorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Dokumentų registravimo ir tvarkymo grupė; Pasirašymo data: 2019-11-12 09:49; El. parašo paskirtis: Registravimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Virginija Petrauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Grupės vadovė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Klaipėdos klientų aptarnavimo grupė; Pasirašymo data: 2019-11-12 09:48; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 16.1 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-11-12 09:49
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Ona Varnelytė
Pareigos	Dokumentų registratorė
Struktūrinis padalinys	Dokumentų registravimo ir tvarkymo grupė
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ONA VARNELYTĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2019-07-23 15:12 / 2021-07-22 15:12
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Parašas tikras



Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: S-76632 (16.1 E); Registravimo data: 2019-11-12 09:49; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Ona Varnelytė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Dokumentų registratorė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Dokumentų registravimo ir tvarkymo grupė
Parašas	Pasirašė: Ona Varnelytė, pareigos: Dokumentų registratorė, padalinys: Dokumentų registravimo ir tvarkymo grupė, pasirašymo data: 2019-11-12 09:49, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-11-12 09:48
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Virginija Petrauskienė
Pareigos	Grupės vadovė
Struktūrinis padalinys	Klaipėdos klientų aptarnavimo grupė
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VIRGINIJA PETRAUSKIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2019-11-08 09:57 / 2021-11-07 09:57
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl informacijos suteikimo, rūšis: Raštas
Sudarytojas	Valstybės įmonė Registrų Centras, Kodas: 124110246, Adresas: Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-11-12 09:47
Parašas	Pasirašė: Virginija Petrauskienė, pareigos: Grupės vadovė, padalinys: Klaipėdos klientų aptarnavimo grupė, pasirašymo data: 2019-11-12 09:48, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija Apskritasis stalas.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)

Klaidos

Klaidų nėra

Specialistė
Laura Plaipienė

(parašas, vardas, pavardė)
2019 m. 11 mėn. 12 d.

KOPIJA TIKRA

Pasirašymas



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija "Apskritasis stalas"**

Kodas: **1417 51375**

Buvęs kodas: **41 75137**

Teisinė forma: **Visuomeninė organizacija (asociacija nuo 2004-02-14 pagal LR asociacijų įstatymo 18 str. 2 dalį)**

Įregistravimo data: **1998 m. gruodžio 03 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas**

Juridinių asmenų registro
skyriaus vedėjo
pavadootojas



Kęstutis Zabukas

Pažymėjimas išduotas: **2005 m. kovą 10 d.**

Nr. **051928**

KOPIJA TIKRA

Pasirašymas *Daugmė Gėlė*



IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2013 m.	spalio 18 d.
Kodas	141757375

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJOS „APSKRITASIS STALAS“ ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ yra asociacija, vienijanti Klaipėdoje veikiančias jaunimo bei su jaunimu dirbančias organizacijas ir neformalias jaunimo grupes.

1.2 Šiuose įstatuose naudojamos sąvokos:

Jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos.

Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

Neformali jaunimo grupė – įstatymų tvarka neregistruota, savanoriškai susibūrusio jaunimo grupė.

KLAS – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“.

Įstatai – KLAS įstatai.

Visuotinis narių susirinkimas – KLAS visuotinis narių susirinkimas.

Taryba – KLAS taryba.

Pirmininkas – KLAS pirmininkas.

Revizijos komisija – KLAS revizijos komisija.

Narė – KLAS narė.

Stebėtoja – KLAS stebėtoja.

1.3. Savo veikloje KLAS vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir tiesės aktais, šiais įstatais bei KLAS darbo reglamentais. KLAS darbo reglamentai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams.

1.4. KLAS yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo balansą, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5. KLAS teisinė forma – asociacija.

1.6. Oficialus asociacijos pavadinimas – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“.

1.7. KLAS finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.8. KLAS įsteigta neribotam laikui.

2. KLAS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS:

2.1. KLAS veiklos tikslas:

atstovauti, pristatyti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Klaipėdos jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų interesus.

2.2. KLAS veiklos sritys ir rūšys:

2.2.1. burti Klaipėdoje veikiančias jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas;

2.2.2. padėti Klaipėdoje veikiančioms jaunimo ar su jaunimu dirbančioms organizacijoms keistis ir skleisti informaciją, stiprinti organizacijų tarpusavio supratimą, skatinti bendrą veiklą mieste;

2.2.3. skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, stiprinti jo organizuotumą ir įtaką visuomenėje, propaguoti savanorystę;

2.2.4. dalyvauti formuojant, tobulinant ir įgyvendinant Klaipėdos jaunimo politiką;



- 2.2.5. konstruktyviai bendradarbiauti su Klaipėdos miesto savivaldybe, sprendžiant jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų problemas;
- 2.2.6. padėti narėms spręsti jų veiklos problemas;
- 2.2.7. teikti informaciją besidomintiems jaunimo politika, visuomenine veikla, jaunimo organizacijomis, jų veiklos problemomis, konsultuoti jaunimui ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms svarbiais klausimais;
- 2.2.8. plėtoti ir palaikyti ryšius su analogiškais struktūromis Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.2.9. organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius ir projektus jaunimui ar su jaunimu susijusiais klausimais.
- 2.3. KLAS organai gali kalbėti ar veikti narės vardu tik gavę jos raštišką įgaliojimą. Narės neturi teisės kalbėti KLAS vardu be visuotinio narių susirinkimo pritarimo.
- 2.4. KLAS negali kištis į savo narių veiklą, išskyrus šių įstatų 2.2.6. punkte numatytą atvejį, jeigu tam gautas narės kompetentingo organo sutikimas.
- 2.5. KLAS gali vykdyti ir kitą, įstatymo nedraudžiamą bei šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą, reikalingą KLAS numatytiems tikslams ir sritims įgyvendinti.

3. NARYSTĖ IR ATSTOVAVIMAS

- 3.1. KLAS narėmis gali būti jaunimo organizacijos, kurių buveinė yra Klaipėdoje ir/arba kuri turi bent vieną padalinį Klaipėdoje. Organizacijos padaliniu Klaipėdoje yra organizacijos filialas, kurio buveinė yra Klaipėdoje, arba organizacijos įstatų nustatyta tvarka Klaipėdoje įsteigtas organizacijos padalinys.
- 3.2. Narėmis negali būti 3.1 punkte nurodytos organizacijos, kurios yra KLAS narių dalyvėmis (narėmis, dalininkėmis ar kitokiomis dalyvėmis).
- 3.3. Narės statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kuris įsigalioja kitą dieną po visuotinio narių susirinkimo.
- 3.4. Organizacija, siekianti narystės KLAS, turi ne vėliau kaip 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo pateikti KLAS tarybai narystės prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą įstoti į KLAS patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje. Taryba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus dokumentus.
- 3.5. Kiekviena narė turi teisę:
- 3.5.1. į vieną sprendžiamąjį balsą visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.5.2. į patariamąjį balsą KLAS organų atviruose posėdžiuose;
 - 3.5.3. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus KLAS organus;
 - 3.5.4. teikti siūlymus visuotiniam narių susirinkimui ir tarybai svarstyti;
 - 3.5.5. dalyvauti visuose nekonkursiniuose KLAS projektuose, taip pat KLAS konkursuose;
 - 3.5.6. atsisakyti KLAS narystės.
- 3.6. KLAS narė turi teisę nedalyvauti KLAS projekte, taip pat nepasirašyti viešo KLAS pareiškimo.
- 3.7. Kiekviena narė privalo:
- 3.7.1. laikytis šių įstatų ir KLAS darbo reglamentų;
 - 3.7.2. būti atstovaujama visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.7.3. mokėti KLAS nario mokestį (jei toks yra nustatytas).

Pirmuolės komisijos Gaius



- 3.7.4. kasmet revizijos komisijai pateikti narių sąrašus ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pirmojo metų visuotinio narių susirinkimo.
- 3.8. Organizacija netenka KLAS narės statuso šiais atvejais:
- 3.8.1. raštiškai atsisakiusi KLAS narės statuso;
- 3.8.2. narei tapus kitų KLAS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);
- 3.8.3. jei pašalinama iš KLAS už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus;
- 3.8.4. du metus nesumokėjusi nario mokesčio.
- 3.9. Nutarimą dėl narystės nutraukimo priima visuotinis narių susirinkimas.
- 3.10. Organizacijos narystė KLAS gali būti sustabdyta šiais atvejais:
- 3.10.1. tarybos sprendimu, jei narė už einamus metus nesumoka nario mokesčio;
- 3.10.2. visuotinio narių susirinkimo nutarimu, jei narė nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų.
- 3.11. Sprendimą dėl organizacijos, kurios narystė KLAS buvo sustabdyta, narystės atnaujinimo gali priimti taryba, kai pašalintos narystės sustabdymo priežastys arba pirmininkui pranešus apie mokėjimą.
- 3.12. KLAS stebėtojomis gali būti jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos.
- 3.13. Stebėtojos statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kuris įsigalioja kitą dieną po visuotinio narių susirinkimo.
- 3.14. Organizacija, siekianti KLAS stebėtojos statuso, turi ne vėliau kaip per 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo pateikti KLAS tarybai prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą tapti KLAS stebėtoja patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje. Taryba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus dokumentus.
- 3.15. Kiekviena stebėtoja turi teisę:
- 3.15.1. į patariamąjį balsą KLAS organų atviruose posėdžiuose;
- 3.15.2. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus KLAS organus;
- 3.15.3. teikti siūlymus visuotiniam narių susirinkimui ir tarybai svarstyti;
- 3.15.4. dalyvauti visuose nekonkursiniuose KLAS projektuose, taip pat KLAS konkursuose;
- 3.15.5. atsisakyti KLAS stebėtojos statuso.
- 3.16. KLAS stebėtoja turi teisę nedalyvauti KLAS projekte, taip pat nepasirašyti viešo KLAS pareiškimo.
- 3.17. Kiekviena stebėtoja privalo:
- 3.17.1. laikytis šių įstatų ir KLAS darbo reglamentų;
- 3.17.2. būti atstovaujama visuotiniame narių susirinkime ne rečiau kaip kartą per metus.
- 3.17.3. mokėti KLAS stebėtojo mokesį (jei toks yra nustatytas).
- 3.17.4. kasmet revizijos komisijai pateikti narių sąrašus ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pirmojo metų visuotinio narių susirinkimo.
- 3.18. Organizacija netenka KLAS stebėtojos statuso šiais atvejais:
- 3.18.1. raštiškai atsisakiusi KLAS stebėtojos statuso;
- 3.18.2. stebėtojai tapus kitų KLAS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);
- 3.18.3. jei pašalinama iš KLAS stebėtojų už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus.
- 3.19. Nutarimą dėl pašalinimo iš stebėtojų priima visuotinis narių susirinkimas.
- 3.20. Organizacijos stebėtojos statusas KLAS gali būti sustabdytas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, jei stebėtoja nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų. Stebėtojos statusas gali būti taip pat sustabdytas tarybos sprendimu, jei stebėtoja už einamus metus nesumoka stebėtojo mokesčio.



- 3.21. Sprendimą dėl organizacijos, kurios stebėtojos statusas KLAS buvo sustabdytas, stebėtojos statuso atnaujinimo gali priimti taryba, kai pašalintos stebėtojos statuso sustabdymo priežastys.
- 3.22. Neformaliai jaunimo grupei stojimo, dalyvavimo, teisių bei pareigų sąlygos taikomos tokios pat kaip ir organizacijai stebėtojai. Neformaliai jaunimo grupei, norint tapti KLAS stebėtoja, reikia pateikti nustatytos formos prašymą. Taryba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus duomenis.

4. KLAS ORGANAI

- 4.1. KLAS organai: visuotinis narių susirinkimas, taryba, pirmininkas ir revizijos komisija.
- 4.2. Aukščiausias KLAS organas – visuotinis narių susirinkimas.
- 4.3. Taryba yra kolegialus KLAS valdymo organas.
- 4.4. Pirmininkas – vienasmenis KLAS valdymo organas.
- 4.5. Revizijos komisija yra KLAS kontrolės organas.

5. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias KLAS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 5.2. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja pirmininkas arba kitas tarybos įgaliotas asmuo, o jei jų nėra, jie nedalyvauja ar atsisako vykdyti pirmininkaujantčio funkcijas, pirmininkaujantį tarybos teikimu tvirtina visuotinis narių susirinkimas. Asmuo negali pirmininkauti visuotiniam narių susirinkimui, kai visuotinis narių susirinkimas sprendžia su juo susijusius klausimus.
- 5.3. Visuotinis narių susirinkimas:
- 5.3.1. tvirtina, keičia bei papildo KLAS įstatus ir darbo reglamentus;
- 5.3.2. sprendžia KLAS narystės suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo klausimus;
- 5.3.3. nustato nario mokestį, jo dydį;
- 5.3.4. renka pirmininką, tarybos narius ir revizijos komisijos narius, išklauso ir tvirtina tarybos ir revizijos komisijos ataskaitas;
- 5.3.5. tarybos teikimu tvirtina KLAS ilgalaikę veiklos strategiją;
- 5.3.6. tvirtina KLAS metinę finansinę atskaitomybę;
- 5.3.7. prireikus sudaro kitas KLAS struktūras;
- 5.3.8. priima sprendimą dėl KLAS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.
- 5.4. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių (įgaliotų atstovų). Vienas visuotinio narių susirinkimo dalyvis gali turėti tik vieną balsą.
- 5.5. Jei į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka 5.4. punkte nustatytas narių skaičius, per 30 dienų šaukiamas pakartotinas visuotinis narių susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių narių (įgaliotų atstovų) skaičiaus.
- 5.6. Sprendimai dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, KLAS likvidavimo bei reorganizavimo, nepasitikėjimo taryba, KLAS revizijos komisija ar jų nariais priimami kvalifikuota 2/3 balsavime dalyvavusių KLAS narių balsų dauguma. Kiti visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami paprasta balsavime dalyvavusių KLAS narių balsų dauguma.
- 5.7. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia taryba ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius.
- 5.8. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali sušaukti taryba savo iniciatyva, taip pat KLAS revizijos komisijos arba ne mažiau kaip 1/3 KLAS narių raštišku reikalavimu. Pastaraisiais dviem atvejais KLAS taryba privalo suorganizuoti visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip per 14 dienų. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę pasiūlo jos iniciatoriai.

*Puuuubos
Lunymos Guis*



5.9. KLAS narėms iš anksto pranešama interneto tinklapyje www.klas.lt, elektroninio pašto konferencijoje klas-nariai@googlegroups.com ir paštu apie būsimo visuotinio narių susirinkimo vietą, laiką ir planuojamą darbotvarkę.

5.10. Eilinio visuotinio narių susirinkimo planuojama darbotvarkė, visuotinio narių susirinkimo sprendimų projektai, įstatų pakeitimų ar kitų planuojamų svarstyti dokumentų projektai turi būti pateikti narėms ne vėliau kaip 1 savaitė iki visuotinio narių susirinkimo.

6. TARYBA

6.1. Tarybą sudaro pirmininkas ir šeši tarybos nariai.

6.2. Tarybos narius renka Visuotinis narių susirinkimas atitinkamai pagal 6.3. punkto nuostatus vieneriems ar dvejiems metams slaptu balsavimu.

6.3. Taryba renkama rotacijos principu - po pusę tarybos narių kiekvienais metais. Įsigaliojus šiems įstatams, pirmos tarybos pusė renkama vienerių metų kadencijai, o kita pusė – dvejų metų kadencijai.

6.4. Taryba:

6.4.1. šaukia KLAS visuotinius narių susirinkimus;

6.4.2. ruošia ir teikia klausimus visuotiniam narių susirinkimui svarstyti;

6.4.3. vykdo visuotinių narių susirinkimų nutarimus;

6.4.4. rengia ir įgyvendina KLAS veiklos programas ir projektus;

6.4.5. nustato pareigybių sąrašą ir darbuotojų atlyginimus;

6.4.6. nustato nario mokesčio mokėjimo tvarką;

6.4.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.4.8. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

6.4.9. gali atšaukti pirmininko sprendimus, jei jie neatitinka KLAS įstatų;

6.4.10. vykdo kitą veiklą, numatytą šiuose įstatuose ir KLAS darbo reglamentuose.

6.5. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

6.6. Tarybos narys netenka savo įgaliojimų šiais atvejais:

6.6.1. visuotiniam narių susirinkimui pareiškus nepasitikėjimą juo ar taryba;

6.6.2. atsistatydinus iš pareigų;

6.6.3. atsistatydinus daugiau kaip pusei tarybos narių.

6.7. Nepasitikėjimą taryba turi teisę inicijuoti revizijos komisija ar 1/3 KLAS narių. Tarybos ar jos narių atsistatydinimo tvirtinti nereikia.

6.8. Tarybos nariui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų, artimiausiame visuotiniame narių susirinkime renkamas naujas tarybos narys.

6.9. Taryba už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinį visuotinį narių susirinkimą.

7. PIRMININKAS

7.1. Pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas dvejiems metams slaptu balsavimu.

7.2. Pirmininkas:

7.2.1. atstovauja KLAS, įgalioja asmenis atstovauti KLAS;

7.2.2. veikia KLAS vardu santykiuose su kitais asmenimis, tarybos nustatyta tvarka sudaro sandorius KLAS vardu;

7.2.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis,

Paminklas Lūymis Lūymis



- 7.2.4. koordinuoja tarybos (KLAS veiklos) ataskaitos rengimą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui,
- 7.2.5. atsakingas už KLAS metinės finansinės atskaitomybės pateikimą visuotiniam narių susirinkimui;
- 7.2.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;
- 7.2.7. atsakingas už lėšų apskaitą ir tvarkymą;
- 7.2.8. tvarko KLAS narių sąrašą, kuris yra laisvai prieinamas kiekvienai narei.
- 7.3. Nepasitikėjimą pirmininku turi teisę inicijuoti taryba, revizijos komisija ar 1/3 KLAS narių. Pirmininko atsistatydinimo tvirtinti nereikia.
- 7.4. Pirmininkui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų vietoj jo laikinuoju pirmininku tampa tarybos išrinktas tarybos narys, o artimiausiame visuotiniame narių susirinkime renkamas naujas pirmininkas.
- 7.5. Pirmininkas už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinį visuotinį narių susirinkimą.

8. REVIZIJOS KOMISIJA

- 8.1. Revizijos komisija atlieka KLAS veiklos, ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę, kontroliuoja KLAS valdymo organų sprendimų teisėtumą ir lėšų panaudojimo tikslumą.
- 8.2. Revizijos komisijos nariai renkami vieneriems metams.
- 8.3. Revizijos komisiją sudaro trys asmenys. Revizijos komisija pati išsirenka savo pirmininką.
- 8.4. Revizijos komisijos narys netenka savo įgaliojimų, visuotiniam narių susirinkimui pareiškus nepasitikėjimą juo ar revizijos komisija, arba atsistatydinęs iš užimamų pareigų.
- 8.5. Revizijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė revizijos komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje revizijos komisijos narių balsų dauguma.
- 8.6. Revizijos komisija pateikia KLAS veiklos ir finansinės buhalterinės veiklos patikrinimo ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus, o tarybos prašymu - artimiausiame visuotiniame narių susirinkime.
- 8.7. Revizijos komisija daro patikrinimus savo iniciatyva ar 1/3 visų narių teikimu. Apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus revizijos komisija privalo pranešti artimiausiame visuotiniame narių susirinkime.
- 8.8. KLAS valdymo organai privalo pateikti revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;
- 8.9. Revizijos komisija tikrina pateiktų kandidatų dokumentus į renkamus KLAS organus, narius ir stebėtojus, jų atitikimą KLAS įstatams bei teikia išvadą visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.10. Revizijos komisija nustato kasmet pateikiamų narių sąrašų formą.

9. KLAS LĖŠOS IR TURTAS

- 9.1.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 9.1.2. rėmėjų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (parama);
- 9.1.3. palikimai, pagal testamentą, tenkantys KLAS;
- 9.1.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 9.1.5. dividendai;
- 9.1.6. lėšos ir turtas tiksliniams projektams ir programoms, gauti iš fondų, programų ir projektų;
- 9.1.7. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
- 9.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.



9.2. KLAS pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. KLAS negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10. KLAS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

10.1. Filialus ir/arba atstovybes KLAS steigia bei jų veiklą nutraukia tarybos sprendimu. KLAS filialų ir/arba atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Filialai ir/arba atstovybės veikia pagal filialų ir/arba atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina taryba. Filialų ir atstovybių vadovus tvirtina taryba.

11. KLAS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

11.1. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti KLAS priimamas kvalifikuota 2/3 visų KLAS narių balsų dauguma.

11.2. Nusprendusi reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti KLAS, visuotinis narių susirinkimas atskiru nutarimu nustato reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo bei turto ir lėšų panaudojimo tvarką.

11.3. KLAS reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas vykdomas Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. KLAS pranešimai ir skelbimai, kuriuose skelbiama vieša informacija, įstatymų nustatyta tvarka paskelbiami KLAS interneto puslapyje (www.klas.lt) ir viename iš Klaipėdos miesto dienraščių per 15 (penkiolika) dienų nuo informacijos pateikimo pirmininkui.

12.2. Pirmininkas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir/arba skelbimų paskelbimą.

13. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

13.1. KLAS narė, pateikusi rašytinį prašymą pirmininkui, turi teisę susipažinti su KLAS dokumentais ir gauti viešą informaciją apie KLAS veiklą.

13.2. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę KLAS narei susipažinti su prašoma informacija ir/arba dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei kitaip nenustatyta tarybos sprendimu.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2013-04-20 KLAS visuotiniame narių susirinkime.

Pirmininkas

Michailas Denisenko

KOPIJA TIKRA



Šuoms Jūras



KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJA „APSKRITASIS STALAS”

2018 M. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

1. Pajamos

1.1 Pajamos iš nario moesčio ir fizinių asmenų – 973,20 €

1.2 Tikslinės pajamos: 19445,88 €

1.3 Juridinių asmenų parama: 1350 €

Išmokėtas atlyginimas ir įdarbinta darbuotojų:

Įdarbintas vienas darbuotojas nuo 2018 m. gegužės 2 d.

Administratorė – projektų koordinatorė 3177 €

Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ (toliau KLAS) veikla yra vienyti ir atstovauti savo nares, kurios yra jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas. Šiuo metu vienijame 24 organizacijas.

KLAS pagrindinės veiklos:

- „Ateik po šimtmečio skėčiu“ – Klaipėdos K. Donelaičio aikštėje tarp medžių kabėjo 100 skėčių, kurios kabino savanoriai siekdami paminėti Lietuvos šimtmetį,
- Trispalvės žygis – skirtas paminėti Kovo 11-ąją žygiavome 28 km pajūriu;
- Vasaros forumas, kurio metu stiprinome savo narių kompetencijas jaunimo politikos srityje;
- Active citizens programa, kuria siekėme skatinti savanorystę bendruomenėse;
- Savanorystės piknikas – renginys skirtas populiarinti Klaipėdos NVO ir kviesti miestėčius susipažinti su savanoryste;
- Nuolat teikėme konsultacinę pagalbą KLAS nariams bei kitoms Klaipėdos miesto NVO;
- Esame tarptautinio tinklo Eurodesk nariai;

Pirmininkas



Laurynas Gečius