

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m	guodkovo 29d.
Kodas	141751375

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJOS „APSKRITASIS STALAS” ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas” yra asociacija, vienijanti Klaipėdoje veikiančias jaunimo bei su jaunimu dirbančias organizacijas ir neformalias jaunimo grupes.

1.2 Šiuose įstatuose naudojamos sąvokos:

Jaunas žmogus - asmuo nuo 14 iki 29 metų.

Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

Neformali jaunimo grupė - įstatymų tvarka neregistruota, savanoriškai susibūrusio jaunimo grupė.

KLAS – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ oficialus trumpinys.

Įstatai – KLAS įstatai.

Asamblėja – KLAS Asamblėja, turinti visas visuotinio susirinkimo teises.

Valdyba – KLAS valdyba.

Pirmininkas – KLAS pirmininkas. **Vicepirmininkas** – KLAS vicepirmininkas.

Revizijos komisija – KLAS revizijos komisija.

Narė – KLAS narė.

Stebėtoja – KLAS stebėtoja. **Vadovų klubas** – KLAS organizacijų vadovų susirinkimas.

Savanoris – KLAS savanoris, pasirašęs savanoriškos veiklos sutartį.

1.3. Savo veikloje KLAS vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais bei KLAS darbo reglamentais. KLAS darbo reglamentai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams.

1.4. KLAS yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo balansą, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5. KLAS teisinė forma – asociacija.

1.6. Oficialus asociacijos pavadinimas – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas”.

1.7. KLAS finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.8. KLAS įsteigta neribotam laikui.

2. KLAS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS:

2.1. KLAS veiklos tikslas:

2.1.1. atstovauti, pristatyti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose Klaipėdos jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių grupių interesus;

2.1.2. burti Klaipėdoje veikiančias jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas, neformalias grupes.

2.2. KLAS veiklos sritys ir rūšys:

2.2.1. burti Klaipėdoje veikiančias jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas;

2.2.2. padėti Klaipėdoje veikiančioms jaunimo ar su jaunimu dirbančioms organizacijoms keistis ir skleisti informaciją, stiprinti organizacijų tarpusavio supratimą, skatinti bendrą veiklą mieste;

2.2.3. skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, stiprinti jo organizuotumą ir įtaką visuomenėje, propaguoti savanorystę;

- 2.2.4. dalyvauti formuojant, tobulinant ir įgyvendinant Klaipėdos jaunimo politiką;
- 2.2.5. konstruktyviai bendradarbiauti su Klaipėdos miesto savivaldybe, sprendžiant jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų problemas;
- 2.2.6. padėti narėms spręsti jų veiklos problemas;
- 2.2.7. teikti informaciją besidomintiems jaunimo politika, visuomenine veikla, jaunimo organizacijomis, jų veiklos problemomis, konsultuoti jaunimui ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms svarbiais klausimais;
- 2.2.8. plėtoti ir palaikyti ryšius su analogiškais struktūromis Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.2.9. organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius ir projektus jaunimui ar su jaunimu susijusiais klausimais.
- 2.3. KLAS organai gali kalbėti ar veikti narės vardu tik gavę raštišką jos įgaliojimą. Narės neturi teisės kalbėti KLAS vardu be Asamblėjos pritarimo.
- 2.4. KLAS negali kištis į savo narių veiklą, išskyrus šių įstatų 2.2.6. punkte numatytą atvejį, jeigu tam gautas narės kompetentingo organo sutikimas.
- 2.5. KLAS gali vykdyti ir kitą, įstatymų nedraudžiamą bei šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą, reikalingą KLAS numatytiems tikslams įgyvendinti.

3. NARYSTĖ IR ATSTOVAVIMAS

- 3.1. KLAS narėmis gali būti jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos, kurios veikia Klaipėdoje ir/arba kuri turi bent vieną padalinį Klaipėdoje. Organizacijos padaliniu Klaipėdoje yra organizacijos filialas, kurio buveinė yra Klaipėdoje, arba organizacijos įstatų nustatyta tvarka Klaipėdoje įsteigtas organizacijos padalinys
- 3.2. Narėmis negali būti 3.1 punkte nurodytos organizacijos, kurios yra KLAS narių dalyvės (narės, dalininkės ar kitokios dalyvės).
- 3.3. Narės statusas suteikiamas Asamblėjos sprendimu, kuris įsigalioja kitą dieną po visuotinio narių susirinkimo.
- 3.4. Organizacija, neformali jaunimo grupė, siekianti narystės KLAS, turi ne vėliau kaip 10 dienų iki Asamblėjos pateikti KLAS Valdybai narystės prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą įstoti į KLAS patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje. Valdyba gali pareikalauti organizacijos pateikti papildomus dokumentus.
- 3.5. Kiekviena narė turi teisę:
 - 3.5.1. į vieną bazinį ir vieną papildomą balsą Asamblėjoje;
 - 3.5.2. į patariamąjį balsą KLAS organų atviruose posėdžiuose;
 - 3.5.3. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus KLAS organus;
 - 3.5.4. teikti siūlymus Asamblėjai ir Valdybai svarstyti;
 - 3.5.5. dalyvauti visuose nekonkursiniuose KLAS projektuose, taip pat KLAS konkursuose;
 - 3.5.6. atsisakyti KLAS narystės.
- 3.6. KLAS narė turi teisę nedalyvauti KLAS projekte, taip pat nepasirašyti viešo KLAS pareiškimo.
- 3.7. Kiekviena narė privalo:
 - 3.7.1. laikytis šių įstatų ir KLAS darbo reglamentų;
 - 3.7.2. būti atstovaujama visuotiniame narių susirinkime;

- 3.7.3. mokėti KLAS nario mokesį iki einamųjų metų gegužės 1 d.;
- 3.7.4. kasmet revizijos komisijai pateikti narių sąrašus ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pirmosios metų Asamblėjos;
- 3.7.5. KLAS valdybai pateikti atnaujintus veiklos dokumentus (įstatus, registracijos pažymėjimą ir kt. dokumentus) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo patvirtinimo ar įregistravimo viešuosiuose registruose dienos. Teikiamos kopijos turi būti tvirtinamos antspaudu, el. priemonėmis teikiami dokumentai turi būti tvirtinami el. Parašu.
- 3.8. Organizacija, su jaunimu dirbančios organizacijos, jaunimo neformalios grupės, netenka KLAS narės statuso šiais atvejais:
 - 3.8.1. pateikus raštišką atsisakymą dėl KLAS narės statuso;
 - 3.8.2. narei tapus kitų KLAS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);
 - 3.8.3. jei pašalinama iš KLAS už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus, etikos ir moralės normų nesilaikymą, asociacijos diskreditaciją ir vardo žeminimą;
 - 3.8.4. du metus iš eilės nesumoka nario mokesčio.
- 3.9. Nutarimą dėl narystės nutraukimo priima Asamblėja.
- 3.10. Organizacijos narystė KLAS gali būti sustabdyta šiais atvejais:
 - 3.10.1. Valdybos sprendimu, jei narė už einamus metus nesumoka nario mokesčio;
 - 3.10.2. Asamblėjos nutarimu, jei narė nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų.
 - 3.10.3. nesudalyvavusi trijose Asamblėjose iš eilės.
- 3.11. Sprendimą dėl organizacijos, kurios narystė KLAS buvo sustabdyta, narystės atnaujinimo gali priimti Valdyba, kai pašalintos narystės sustabdymo priežastys arba pirmininkui pranešus Valdybai apie nario mokesčio sumokėjimą.
- 3.12. KLAS stebėtojomis gali būti jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės.
- 3.13. Stebėtojos statusas suteikiamas Asamblėjos nutarimu, kuris įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos susirinkimo.
- 3.14. Organizacija, neformali jaunimo grupė, siekianti KLAS stebėtojos statuso, turi ne vėliau kaip per 10 dienų iki Asamblėjos susirinkimo pateikti KLAS Valdybai prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą tapti KLAS stebėtoja patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje. Valdyba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus dokumentus.
- 3.15. Kiekviena stebėtoja turi teisę:
 - 3.15.1. į patariamąjį balsą KLAS organų atviruose posėdžiuose;
 - 3.15.2. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus KLAS organus;
 - 3.15.3. teikti siūlymus Asamblėjai ir Valdybai svarstyti;
 - 3.15.4. dalyvauti visuose nekonkursiniuose KLAS projektuose, taip pat KLAS konkursuose;
 - 3.15.5. atsisakyti KLAS stebėtojos statuso.
- 3.16. KLAS stebėtoja turi teisę nedalyvauti KLAS projekte, taip pat nepasirašyti viešo KLAS pareiškimo.
- 3.17. Kiekviena stebėtoja privalo:
 - 3.17.1. laikytis šių įstatų ir KLAS darbo reglamentų, moralės ir etikos normų;
 - 3.17.2. dalyvauti ir teikti siūlymus Asamblėjoje.
 - 3.17.3. mokėti KLAS stebėtojo mokesį (jei toks yra nustatytas) iki einamųjų metų gegužės 1 d.

- 3.17.4. kasmet revizijos komisijai pateikti narių sąrašus ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pirmojo metų visuotinio narių susirinkimo.
- 3.17.5. KLAS Valdybai pateikti atnaujintus veiklos dokumentus (įstatus, registracijos pažymėjimą ir kt. dokumentus) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo patvirtinimo ar įregistravimo viešuosiuose registruose dienos. Teikiamos kopijos turi būti tvirtinamos antspaudu, el. priemonėmis teikiami dokumentai turi būti tvirtinami el. parašu.“
- 3.18. Organizacija netenka KLAS stebėtojos statuso šiais atvejais:
- 3.18.1. raštiškai atsisakiusi KLAS stebėtojos statuso;
- 3.18.2. stebėtojai tapus kitų KLAS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);
- 3.18.3. jei pašalinama iš KLAS stebėtojų už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus, moralės ir etikos normų nesilaikymą.
- 3.19. Nutarimą dėl pašalinimo iš stebėtojų priima Asamblėjos susirinkimas.
- 3.20. Organizacijos stebėtojos statusas KLAS gali būti sustabdytas Asamblėjos susirinkimo nutarimu, jei stebėtoja nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų. Stebėtojos statusas gali būti taip pat sustabdytas Valdybos sprendimu, jei stebėtoja už einamus metus nesumoka stebėtojo mokesčio.
- 3.21. Sprendimą dėl organizacijos, kurios stebėtojos statusas KLAS buvo sustabdytas, stebėtojos statuso atnaujinimo gali priimti Valdyba, kai pašalintos stebėtojos statuso sustabdymo priežastys.
- 3.22. Neformali jaunimo grupei stojimo, dalyvavimo, teisių bei pareigų sąlygos taikomos tokios pat kaip ir organizacijai stebėtojai. Neformali jaunimo grupė, norint tapti KLAS stebėtoja, turi pateikti nustatytos formos prašymą. Valdyba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus duomenis.

4. KLAS ORGANAI

- 4.1. KLAS organai: Asamblėja, Valdyba, pirmininkas, vicepirmininkas, biuras ir revizijos komisija.
- 4.2. Aukščiausias KLAS organas – Asamblėja.
- 4.3. Valdyba - kolegialus KLAS valdymo organas.
- 4.4. Pirmininkas – vienasmenis KLAS valdymo organas.
- 4.5. Revizijos komisija - KLAS kontrolės organas.

5. ASAMBLĖJA

- 5.1. Asamblėja yra aukščiausias KLAS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 5.2. Asamblėjai pirmininkauja pirmininkas arba kitas Valdybos įgaliotas asmuo, o jei jų nėra, jie nedalyvauja ar atsisako vykdyti pirmininkaujantįjį funkcijas, pirmininkaujantįjį Valdybos teikimu tvirtina Asamblėja. Asmuo negali pirmininkauti Asamblėjai, kai Asamblėja sprendžia su juo susijusius klausimus.
- 5.3. Asamblėja:
- 5.3.1. tvirtina, keičia bei papildo KLAS įstatus ir darbo reglamentus;
- 5.3.2. sprendžia KLAS narystės suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo klausimus;
- 5.3.3. nustato nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
- 5.3.4. renka pirmininką, Valdybos narius ir revizijos komisijos narius, išklauso ir tvirtina Valdybos ir revizijos komisijos ataskaitas;
- 5.3.5. Valdybos teikimu tvirtina KLAS ilgalaikę veiklos strategiją;
- 5.3.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina KLAS metinę finansinę atskaitomybę.
- 5.3.7. prireikus sudaro kitas KLAS struktūras;
- 5.3.8. priima sprendimą dėl KLAS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.

4. Asamblėja yra teisėta, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių (įgaliotų atstovų). Vienas Asamblėjos dalyvis gali turėti tik vieną balsą.
- 5.4.1. KLAS narė turi vieną bazinį ir vieną papildomą balsą.
- 5.4.2. Nutarimai dėl narių priėmimo, šalinimo, KLAS veiklos strategijos priimami tik baziniais balsais.
- 5.4.3. Visi kiti sprendimai priimami baziniais ir papildomais balsais.
- 5.5. Jei į Asamblėją nesusirenka 5.4. punkte nustatytas narių skaičius, per 14 dienų šaukiama pakartotina Asamblėja, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo joje dalyvaujančių narių (įgaliotų atstovų) skaičiaus.
- 5.6. Sprendimai dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, KLAS likvidavimo bei reorganizavimo, nepasitikėjimo Valdyba, KLAS revizijos komisija ar jų nariais priimami kvalifikuota 2/3 balsavime dalyvavusių narių balsų dauguma. Kiti Asamblėjos nutarimai priimami paprasta balsavime dalyvavusių narių balsų dauguma.
- 5.7. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius.
- 5.8. Neeilinę Asamblėją gali sušaukti Valdyba savo iniciatyva, taip pat KLAS revizijos komisijos arba ne mažiau kaip 1/3 KLAS narių raštišku reikalavimu. Pastaraisiais dviem atvejais KLAS Valdyba privalo suorganizuoti Asamblėją ne vėliau kaip per 14 dienų. Neeilinės Asamblėjos darbotvarkę pasiūlo jo iniciatoriai.
- 5.9. KLAS narėms prieš 14 kalendorinių dienų pranešama interneto tinklapyje www.klas.lt, elektroniniu paštu apie būsimos Asamblėjos vietą, laiką ir planuojamą darbotvarkę.
- 5.10. Eilinės Asamblėjos planuojama darbotvarkė, Asamblėjos nutarimų projektai, įstatų pakeitimų ar kitų planuojamų svarstyti dokumentų projektai turi būti pateikti narėms ne vėliau kaip 3 dienos iki Asamblėjos.
- 5.11. Asamblėjos gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu, naudojantis telekomunikacijų įrenginiais ir programomis, užtikrinant dalyvaujančių tapatybės identifikavimą ir balsų konfidencialumą, jeigu balsavimas yra slaptas. Asamblėjos, kurios vykdymas užtikrinamas telekomunikacijų įrenginiais ir programomis yra taikomos visos 5 punkte numatytos Asamblėjos organizavimo, informavimo ir vykdymo procedūros

6. VALDYBA

- 6.1. Valdybą sudaro pirmininkas ir šeši Valdybos nariai.
- 6.2. Valdybos narius renka Asamblėja pagal 6.3. punkto nuostatus vieneriems ar dvejimems metams slaptu balsavimu.
- 6.3. Valdyba renkama rotacijos principu - po pusę Valdybos narių kiekvienais metais. Įsigaliojus šiems įstatams, pirmos Valdybos pusė renkama vienerių metų kadencijai, o kita pusė – dvejų metų kadencijai
- 6.4. Valdyba:
- 6.4.1. šaukia KLAS Asamblėją;
- 6.4.2. ruošia ir teikia klausimus Asamblėjai svarstyti;
- 6.4.3. vykdo Asamblėjos nutarimus;
- 6.4.4. rengia ir įgyvendina KLAS veiklos programas ir projektus;
- 6.4.5. nustato pareigybių sąrašą ir darbuotojų atlyginimus;
- 6.4.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 6.4.7. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 6.4.8. gali atšaukti pirmininko sprendimus, jei jie neatitinka KLAS įstatų;
- 6.4.9. vykdo kitą veiklą, numatytą šiuose įstatuose ir KLAS darbo reglamentuose.
- 6.5. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių balsų dauguma. Balsams

atsiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Valdybos nariai, savo nuomonę darbotvarkės klausimais išreiškę elektroniniu paštu, diena prieš Valdybos susirinkimą, jei negali dalyvauti posėdyje dėl sva priežasčių, laikomi dalyvavusiais Valdybos posėdyje.

6.6. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų šiais atvejais:

6.6.1. Asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą juo ar Valdyba;

6.6.2. atsistatydinus iš pareigų;

6.6.3. atsistatydinus daugiau kaip pusei Valdybos narių.

6.7. Nepasitikėjimą Valdyba turi teisę inicijuoti revizijos komisija ar 1/3 KLAS narių. Valdybos ar narių atsistatydinimo tvirtinti nereikia.

6.8. Valdybos nariui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų, artimiausioje Asamblėje renkamas naujas Valdybos narys.

6.9. Valdybos posėdžiai vykę elektroniniu paštu laikomi teisėtais jei juose dalyvauja daugiau nei 1/3 Valdybos narių elektroniniu paštu.

7. PIRMININKAS

7.1. Pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas dvejiems metams slaptu balsavimu.

7.2. Pirmininkas:

7.2.1. atstovauja KLAS

7.2.2. įgalioja asmenis atstovauti KLAS;

7.2.3. veikia KLAS vardu santykiuose su kitais asmenimis, Valdybos nustatyta tvarka sudaro sando KLAS vardu;

7.2.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis,

7.2.5. koordinuoja Valdybos (KLAS veiklos) ataskaitos rengimą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui,

7.2.6. atsakingas už KLAS metinės finansinės atskaitomybės pateikimą visuotiniam narių susirinkimui

7.2.7. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.8. atsakingas už lėšų apskaitą ir tvarkymą;

7.2.9. tvarko KLAS narių sąrašą, kuris yra laisvai prieinamas kiekvienai narei.

7.3. Nepasitikėjimą pirmininku turi teisę inicijuoti Valdyba, revizijos komisija ar 1/3 KLAS narių. Pirmininko atsistatydinimo tvirtinti nereikia.

7.4. Pirmininkui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų vietoj jo laikinuojų pirmininku tampa vicepirmininkas, o artimiausiame visuotiniame narių susirinkime renkamas naujas pirmininkas.

7.5. Pirmininkas už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinį visuotinį narių susirinkimą.

8. VICEPIRMININKAS

8.1. Vicepirmininkas pirmininko teikimu iš Valdybos narių išrenkamas per Valdybos posėdį slaptu balsavimu vieneriems metams.

8.2. Vicepirmininkas:

8.2.1. atsistatydinus ar kitaip netekus įgaliojimų pirmininkui, atstovauja KLAS;

8.2.2. Nepasitikėjimą vicepirmininku turi teisę inicijuoti Valdyba, revizijos komisija ar 1/3 KLAS narių. Vicepirmininko atsistatydinimo tvirtinti nereikia.

8.3. Vicepirmininkui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų, vietoj jo išrenkamas kaima vicepirmininkas slaptu balsavimu per artimiausią Valdybos posėdį likusiam kadencijos laikotarpiui.

9. BIURAS

- 9.1. Biurą sudaro KLAS darbuotojai, su kuriais sudaromos darbo sutartys, taip pat kitais pagrindais dirbantys asmenys ir savanoriai.
- 9.2. Biuro darbą organizuoja ir jam vadovauja Pirmininkas arba kitas Pirmininko teikimu Valdybos paskirtas asmuo.
- 9.3. Biuras įgyvendina Pirmininko ir Valdybos sprendimus

10. REVIZIJOS KOMISIJA

- 10.1. Revizijos komisija atlieka KLAS veiklos, ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę, kontroliuoja KLAS valdymo organų sprendimų teisėtumą ir lėšų panaudojimo tikslingumą.
- 10.2. Revizijos komisijos nariai renkami vieneriems metams.
- 10.3. Revizijos komisiją sudaro trys asmenys. Revizijos komisija pati išsirenka savo pirmininką per pirmąjį posėdį.
- 10.4. Revizijos komisijos narys netenka savo įgaliojimų Asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą juo ar revizijos komisija, arba atsistatydinęs iš užimamų pareigų.
- 10.5. Revizijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė revizijos komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje revizijos komisijos narių balsų dauguma. Revizijos komisijos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip kartą į ketvirtį.
- 10.6. Revizijos komisija pateikia KLAS veiklos finansinės veiklos ir buhalterinės apskaitos patikrinimo išvadą Asamblėjai ne rečiau kaip kartą per metus, o Valdybos prašymu – artimiausioje Asamblėjoje.
- 10.7. Revizijos komisija daro patikrinimus savo iniciatyva ar 1/3 visų narių teikimu. Apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus revizijos komisija privalo pranešti artimiausioje Asamblėjoje.
- 10.8. KLAS valdymo organai privalo pateikti revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;
- 10.9. Revizijos komisija tikrina pateiktų kandidatų dokumentus į renkamus KLAS organus, narius ir stebėtojus, jų atitikimą KLAS įstatams bei teikia išvadas Asamblėjoje.
- 10.10. Revizijos komisija nustato kasmet pateikiamų narių sąrašų formą.

11. KLAS LĖŠOS IR TURTAS

- 11.1. KLAS turtą ir lėšas sudaro:
 - 11.1.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 11.1.2. rėmėjų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (parama);
 - 11.1.3. palikimai, pagal testamentą, tenkantys KLAS;
 - 11.1.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 11.1.5. dividendai;
 - 11.1.6. lėšos ir turtas tiksliniams projektams ir programoms, gauti iš fondų, programų ir projektų;
 - 11.1.7. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
 - 11.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 11.2. KLAS pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. KLAS negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

12. KLAS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

12.1. Filialus ir/arba atstovybes KLAS steigia bei jų veiklą nutraukia Valdybos sprendimu. KLAS filialų ir/arba atstovybių skaičius neribojamas.

12.2. Filialai ir/arba atstovybės veikia pagal filialų ir/arba atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Valdyba. Filialų ir atstovybių vadovus tvirtina Valdyba.

13. KLAS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

13.1. Asamblėjos sprendimas reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti KLAS priimamas kvalifikuota 2/3 visų KLAS narių balsų dauguma.

13.2. Nusprendus reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti KLAS, Asamblėja atskiru nutarimu nustato reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo bei turto ir lėšų panaudojimo tvarką.

13.3. KLAS reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas vykdomas Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

14. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

14.1. KLAS pranešimai ir skelbimai, kuriuose skelbiama vieša informacija, įstatymų nustatyta tvarka paskelbiami KLAS internetiniame puslapyje (www.klas.lt) arba KLAS socialinių tinklų puslapiuose per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo informacijos pateikimo pirmininkui

14.2. Valdyba yra atsakinga už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir/arba skelbimų paskelbimą.

15. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

15.1. KLAS narė, pateikusi rašytinį prašymą pirmininkui, turi teisę susipažinti su KLAS dokumentais ir gauti viešą informaciją apie KLAS veiklą.

15.2. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę KLAS narei susipažinti su prašoma informacija ir/arba dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei kitaip nenustatyta Valdybos sprendimu.

16. ĮSTATŲ PATVIRTINIMAS, PASIRAŠYMAS, ĮSIGALIOJIMAS IR TAIKYMAS

16.1. Šis įstatų projektas tvirtinamas Asamblėjoje.

16.2. Šie įstatų projekte įsigalioja nuo jų įregistravimo viešame registre ir galioja iki kitų pakeitimų.

16.3. Patvirtinus šios įstatų projektą, naujos redakcijos dokumentą pasirašo asociacijos pirmininkas.

Pirmininkas



Laurynas Gečius

