

KLAIPĖDOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ ASOCIACIJOS „APSKRITASIS STALAS“

ASAMBLĖJOS REGLAMENTAS

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Asamblėjos šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo bei kitas procedūras Asamblėjoje;
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
 - 1.2.2. **Jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos;
 - 1.2.3. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;
 - 1.2.4. **Neformali jaunimo grupė** – įstatymų tvarka neregistruota, savanoriškai susibūrusio jaunimo grupė;
 - 1.2.5. **KLAS** – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“;
 - 1.2.6. **Įstatai** – KLAS įstatai;
 - 1.2.7. **Asamblėja** – KLAS visuotinis narių susirinkimo, teisės turintis susirinkimas;
 - 1.2.8. **Valdyba** – KLAS Valdyba;
 - 1.2.9. **Pirmininkas** – KLAS pirmininkas;
 - 1.2.10. **Revizijos komisija** – KLAS revizijos komisija;
 - 1.2.11. **Narė** – KLAS narė;
 - 1.2.12. **Stebėtoja** – KLAS stebėtoja;

2. ASAMBLĖJA

- 2.1. Asamblėja yra aukščiausias KLAS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 2.2. Asamblėja:
 - 2.2.1. Tvirtina, keičia bei papildo KLAS įstatus ir darbo reglamentus;
 - 2.2.2. Sprendžia KLAS narystės suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo klausimus;
 - 2.2.3. Nustato nario mokestį, jo dydį;
 - 2.2.4. Renka pirmininką, Valdybos narius ir revizijos komisijos narius;
 - 2.2.5. Išklauso ir tvirtina Valdybos ataskaitas;

- 2.2.6. Valdybos teikimu tvirtina KLAS ilgalaikę veiklos strategiją;
- 2.2.7. Tvirtina KLAS metinę finansinę atskaitomybę;
- 2.2.8. Prireikus sudaro kitas KLAS struktūras;
- 2.2.9. Priima sprendimą dėl KLAS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
- 2.2.10. Sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijos klausimus;

3. ASAMBLĖJOS SUŠAUKIMAS

- 3.1. Eilinę Asamblėją šaukia Valdyba ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius;
- 3.2. Eilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.2.1. Ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki Asamblėjos pirmininkas pateikia informaciją KLAS narėms apie būsimos Asamblėjos vietą, laiką ir planuojamą darbotvarkę interneto tinklapyje www.klas.lt ir elektroniniu paštu
 - 3.2.2. Ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas iki Asamblėjos pirmininkas privalo pateikti narėms Asamblėjos planuojamą darbotvarkę, sprendimų projektus, įstatų pakeitimus ar kitus planuojamus svarstyti dokumentų projektus;
 - 3.2.3. Jei eilinė Asamblėja yra rinkiminė, tai ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Asamblėjos pirmininkas pateikia kandidatų pateiktus dokumentus KLAS nariams bei revizijos komisijos pirmininkui;
- 3.3. Neeilinę Asamblėją gali sušaukti valdyba savo iniciatyva, taip pat KLAS revizijos komisijos arba ne mažiau kaip 1/3 KLAS narių iniciatyva;
- 3.4. Jei neeilinę Asamblėją šaukia 1/3 KLAS narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą ir šių organizacijų kompetentingos tarybos sprendimą inicijuoti neeilinę Asamblėją patvirtintą organizacijos vadovo parašu bei organizacijos antspaudu jei toks yra;
- 3.5. Neeilinės Asamblėjos šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
 - 3.5.1. Ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki neeilinės Asamblėjos pirmininkui, valdyba nariams ir revizijos komisijos pirmininkui valdyba pirmininkas, ar 1/3 KLAS narių atsiųsdami raštą registruotu laišku į buveinės adresą ar oficialiu elektroniniu paštu, praneša neeilinės Asamblėjos datą ir vietą, o iniciatoriai pateikia preliminarą darbotvarkę;
 - 3.5.2. Neeilinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau nei 30 kalendorinių dienų po eilinės Asamblėjos.
- 3.6. Asamblėja yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių (įgaliotų atstovų);
- 3.7. Jei į Asamblėją nesusirenka 3.6 punkte nustatytas narių skaičius, per 30 dienų šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės

klausimais nepriklausomai nuo to, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo narių (įgaliotų asmenų). Pakartotinė Asamblėja šaukiama ne anksčiau kaip per 10 ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos

4. DALYVAVIMAS ASAMBLĖJOJE

4.1. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:

- 4.1.1. Narių atstovai. Asamblėjoje nariui atstovauja tiek dalyvių, kiek balsų turi šis narys;
- 4.1.2. Valdybos nariai, revizijos komisijos nariai, biuro darbuotojai;
- 4.1.3. Asmenys, kandidatuojantys į KLAS valdybos ir revizijos komisijos organus;
- 4.1.4. Klaipėdos miesto JRT nariai;
- 4.1.5. KLAS savanoriai;
- 4.1.6. Kiti pirmininko valdybos ar revizijos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys;

4.2. Nariai ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines iki Asamblėjos privalo KLAS pateikti atstovo (-ų) įgaliojimą dalyvauti Asamblėjoje. Reikalavimai įgaliojimui

- 4.2.1. Įgaliojime turi būti nurodyta deleguojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data, elektroninio pašto ir gyvenamosios vietos adresai bei telefono numeris;
- 4.2.2. Įgaliojimas turi būti pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pridedant įgaliojimo kopiją ir patvirtinant organizacijos antspaudu;

4.3. Iki Asamblėjos pradžios delegatai gali būti keičiami laikantis 4.2.1 – 4.2.2 punktuose numatytų reikalavimų;

5. ASAMBLĖJOS PRADŽIA, DALYVIŲ REGISTRACIJA, KITI PROCEDŪRINIAI KLAUSIMAI

5.1. Prieš Asamblėją rengiama dalyvių registracija.

5.2. Narių atstovams registracijos metu išduodami balsavimo mandatai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo mandatas;

5.3. Jeigu narys iki Asamblėjos pradžios nepateikė delegavimo rašto, balsavimo mandatas gali būti išduotas tik organizacijos vadovui;

5.4. Balsavimo mandatai išduodami tik tiems asmenims, kurių dalyvavimas Asamblėjoje yra patvirtintas delegavimo raštu, išskyrus 5.3 punkte nustatytus atvejus;

- 5.5. Pradžioje Asamblėjoje renkamas pirmininkas (-ai), sekretorius (-iai) ir balsų skaičiavimo komisija, vėliau tvirtinama darbotvarkė. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Asamblėja
- 5.6. Asamblėją pradeda pirmininkas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai);
- 5.7. Asamblėją protokoluoja Asamblėjoje išrinktas sekretorius (-iai). Asamblėjos darbotvarkę tvirtina Asamblėja. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas;
- 5.8. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti narių ir stebėtojų atstovai tokia tvarka:
- 5.8.1. Papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami pirmininkui iki darbotvarkės svarstymo pradžios;
 - 5.8.2. Atskiru Asamblėjos sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę jau vykstant Asamblėjai;
 - 5.8.3. Teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai;
- 5.9. Kiekvienoje Asamblėjoje pirmininkas teikia valdybos ataskaitą. Pateikus veiklos ataskaitą Asamblėjai teikiamas revizijos komisijos veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai. Ataskaitas tvirtina Asamblėjos paprasta balsų dauguma;
- 5.10. Jeigu metinė veiklos ataskaita nebuvo patvirtinta, Asamblėjai nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitoje Asamblėjoje;

6. BALSŲ SKAIČIAVIMO KOMISIJA

- 6.1. Asamblėjos metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija;
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Asamblėjos pirmininkas;
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą;
- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į KLAS pirmininko postą, valdybą revizijos komisiją ar jaunimo reikalų tarybą;
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama pavišinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo;

7. KLAUSIMŲ SVARSTYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Asamblėjos pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas numatyto klausimo pristatymui, papildomiems klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas, atsižvelgdamas į Asamblėjos darbotvarkėje nustatytą laiką klausimui nagrinėti;
- 7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Vėliau pirmininko sprendimu arba pirmininko teikimu Asamblėjai pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama;
- 7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Asamblėjai nutraukti diskusiją. Esant poreikiui pirmininkas gali prašyti revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar KLAS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą;
- 7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas;

8. BALSAVIMAS

- 8.1. Balsavimo būdai:
 - 8.1.1. Balsuojama visais balsais;
 - 8.1.2. Balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;
 - 8.1.3. Balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;
 - 8.1.4. Balsuojama atviru arba slaptu balsavimu;
- 8.2. Sprendžiant visus kitus klausimus Asamblėjoje balsavimas vyksta visais balsais;
- 8.3. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:
 - 8.3.1. Balsuojant paprastu balsavimu sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;
 - 8.3.2. Balsuojant alternatyviu balsavimu pasiūlymas laikomas priimtu, kai už pasiūlymą yra gauta daugiausiai balsų;
- 8.4. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:
 - 8.4.1. Kvalifikuotos daugumos (2/3 visų balsų) reikalauja šie atvejai:
 - 8.4.1.1. Įstatų keitimas, pildymas, priėmimas;
 - 8.4.1.2. KLAS likvidavimo, reorganizavimo klausimas;

8.4.1.3. KLAS veiklos kryptių nustatymas ir KLAS strategijos tvirtinimas;

8.4.1.4. Nepasitikėjimo taryba, KLAS revizijos komisija ar jų nariais;

8.4.2. Visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų “už” negu “prieš”;

8.5. Atviras arba slaptas balsavimas:

8.5.1. Slaptu balsavimu visada balsuojama renkant pirmininką, valdybą, revizijos komisiją, KLAS atstovus į jaunimo reikalų tarybą;

8.5.2. Balsavimas dėl procedūrų vyksta atviru balsavimu, jeigu Asamblėja nenusprendžia kitaip;

8.5.3. Kitais atvejais balsavimo būdą nuosekliai siūlo Asamblėjos pirmininkas, jei to nereglamentuoja įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Asamblėjai balsuoti;

8.6. Atviro balsavimo procedūra:

8.6.1. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.6.2. Prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;

8.6.3. Asamblėjos pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;

8.6.4. Balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma;

8.6.5. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;

8.6.6. Asamblėjos delegatai balsuoja, pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija;

8.6.7. Asamblėje galimas vardinis atviras balsavimas;

8.6.8. Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;

8.6.9. Ar sprendimas priimtas žodžiu, paskelbia Asamblėjos pirmininkas;

8.7. Slapto balsavimo procedūra:

8.7.1. Balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Asamblėjos pirmininkas.

8.7.2. Prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas;

8.7.3. Posėdžio pirmininkas turi pranešti Asamblėjos dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti;

- 8.7.4. Slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Asamblėja Asamblėjos pirmininko teikimu;
- 8.7.5. Balsuojant slaptu balsavimu balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą;
- 8.7.6. Balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų;
- 8.7.7. Kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų;
- 8.7.8. Balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išeiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai;
- 8.7.9. Slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta;
- 8.7.10. Paskelbus slaptą balsavimą, Asamblėjos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį;
- 8.7.11. Balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimui suteiktoje vietoje;
- 8.7.12. Su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį;
- 8.7.13. Biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo suteiktoje vietoje;
- 8.7.14. Draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;
- 8.7.15. Draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;
- 8.7.16. Užpildžius balsavimo biuletenį jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimui suteikos vietos;
- 8.7.17. Įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, Asamblėjos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą;
- 8.7.18. Jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti;
- 8.7.19. Balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas;
- 8.7.20. Ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Asamblėjos pirmininkas;
- 8.8. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Asamblėjos turi apie tai informuoti sekretorių (-ius). Balsavimo teisė perleidžiama Civilinio kodekso 2.89 straipsnyje numatyta tvarka. Organizacijos atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, kurie nėra įgalioti atstovauti tai organizacijai;
- 8.9. Nario atstovas, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais ar klausimą spręsti kitu būdu;

9. NARIŲ IR STEBĖTOJŲ PRIĖMIMAS

- 9.1. Jaunimo organizacija, atitinkanti įstatuose narei keliamus reikalavimus ir norinti tapti nare, prieš 10 dienų Asamblėjos privalo pateikti KLAS Valdybai šiuos dokumentus:
- 9.1.1. Prašymą tapti nare;
 - 9.1.2. Organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą įstoti į KLAS patvirtinantį dokumentą;
 - 9.1.3. Registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 9.1.4. Įstatų kopiją;
 - 9.1.5. Dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunu dirbanti organizacija;
 - 9.1.6. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje, taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje;
 - 9.1.7. Valdyba gali pareikalauti organizacijos pateikti papildomus dokumentus;
- 9.2. Jaunimo organizacija, su jaunu dirbanti jaunimo organizacija, atitinkanti įstatuose stebėtojai keliamus reikalavimus ir norėdama tapti stebėtoja, prieš 10 dienų iki Asamblėjos privalo pateikti pirmininkui šiuos dokumentus:
- 9.2.1. Prašymą tapti stebėtoja;
 - 9.2.2. Organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą įstoti į KLAS patvirtinantį dokumentą;
 - 9.2.3. Registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 9.2.4. Įstatų kopiją;
 - 9.2.5. Dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunu dirbanti organizacija;
 - 9.2.6. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Klaipėdoje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Klaipėdoje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Klaipėdoje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Klaipėdoje;
 - 9.2.7. Valdyba gali pareikalauti organizacijos pateikti papildomus dokumentus;
- 9.3. Organizacijos, norinčios tapti KLAS nare ar stebėtoja, atstovas yra kviečiamas dalyvauti Asamblėjoje, kurioje bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo nare ar stebėtoja. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į narės ar stebėtojos poziciją nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas;
- 9.4. Kai Asamblėjos svarstomas kelių organizacijų tapimo narėmis ar stebėtojomis klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai;

- 9.5. Organizacijos, norinčios tapti KLAS nare ar stebėtoja, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikių ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos priėmimo į nares ar stebėtojas;
- 9.6. Po pristatymo ir diskusijos, klausimas, ar priimti organizaciją į nares ar stebėtojas, teikiamas Asamblėjos balsavimui;
- 9.7. Sprendimas dėl organizacijos priėmimo į nares ir stebėtojas laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip 1/2 Asamblėjos dalyvaujančių narių balsų;
- 9.8. Organizacija KLAS narės ar stebėtojos statusą įgyja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo priimta į nares ar stebėtojas;
- 9.9. Organizacijai tapus KLAS nare, ji netenka stebėtojos statuso;

10. NARIŲ IR STEBĖTOJŲ ŠALINIMAS IŠ KLAS

- 10.1. Nutarimą dėl narystės nutraukimo priima Asamblėja
- 10.2. Organizacijos nario statusas KLAS gali būti sustabdytas KLAS valdybos teikimu Asamblėjai spręsti;
- 10.3. Siūlymas šalinti organizaciją iš KLAS turi būti pateiktas KLAS valdybai su prašymą pagrindžiančiais dokumentais likus ne mažiau kaip trims savaitėms iki Asamblėjos
- 10.4. KLAS valdyba siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš KLAS teikia revizijos komisijai, kuri teikia išvadą, ar siūlymas yra pagrįstas;
- 10.5. Valdyba teikia svarstyti Asamblėjai siūlymą dėl organizacijų šalinimo iš KLAS. Asamblėjagali priimti sprendimą svarstyti ir kitus Valdybos neteikiamus siūlymus dėl organizacijos šalinimo arba nesvarstyti teikimų;
- 10.6. Apie ketinimą pašalinti organizaciją iš narių ar stebėtojų organizacijai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime organizacijai turi būti nurodytos ketinimo pašalinti ją iš narių ar stebėtojų priežastys;
- 10.7. Kai Asamblėjoje varstomas kelių organizacijų šalinimo iš narių ar stebėtojų klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:
 - 10.7.1. Organizacijos, kurią siūloma šalinti iš KLAS narių ar stebėtojų, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš KLAS narių ar stebėtojų, atsakyti į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikių ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos šalinimo iš narių ar stebėtojų;
 - 10.7.2. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš narių ar stebėtojų, teikiamas Asamblėjos balsavimui;

- 10.8. Sprendimas dėl nario ar stebėtojo pašalinimo iš KLAS laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip 1/2 Asamblėjoje dalyvaujančių narių balsų;
- 10.9. Asamblėjai nepriėmus sprendimo pašalinti narę iš KLAS, gali būti svarstomas šios narės narystės sustabdymas;
- 10.10. Sprendimas pašalinti organizaciją iš KLAS narių ar stebėtojų įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl pašalinimo;

11. NARYSTĖS SUSTABDYMAS

- 11.1. Narystė KLAS gali būti sustabdyta (laikinais apribotos nario teisės):
 - 11.1.1. Dėl KLAS įstatuose numatytų nario įsipareigojimų nevykdymo ar su KLAS įstatais nesuderinamos veiklos;
 - 11.1.2. Kai narys neatitinka KLAS įstatų punktuose numatytų reikalavimų;
 - 11.1.3. Nario prašymu;
- 11.2. Apie ketinimą sustabdyti narystę, jeigu narystė sustabdoma ne nario prašymu, nariui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Asamblėjos. Pranešime nariui turi būti nurodytos ketinimo sustabdyti narystę priežastys;
- 11.3. Sprendimą sustabdyti narystę ir panaikinti narystės sustabdymą gali priimti tik Asamblėja;
- 11.4. Per kitą Asamblėją po to, kai buvo sustabdyta nario narystė, Asamblėjai pateikiama informacija apie tai, ar panaikintos/išnyko priežastys, lėmusios narystės sustabdymą;

12. NARIO MOKESČIO TVIRTINIMAS

- 12.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką tvirtina Asamblėja
- 12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kito po Asamblėjos, kurioje buvo patvirtintas, kalendorinio pusmečio;

13. VALDYBOS PIRMININKO, REVIZIJOS KOMISIJOS IR JRT NARIŲ RINKIMAI

- 13.1. Pirmininką, valdybos narius, revizijos ir JRT narius renka Asamblėja slaptu balsavimu;
- 13.2. Kandidatas į pirmininkus prieš 5 kalendorines dienas iki Asamblėjos turi pateikti valdybai:
 - 13.2.1. Gyvenimo aprašymą;
 - 13.2.2. Motyvaciją ir savo veiklos programą;
- 13.3. Kandidatas į valdybos narius prieš 7 kalendorines dienas iki Asamblėjos pirmininkui turi pateikti:

- 13.3.1. Gyvenimo aprašymą;
- 13.3.2. Motyvaciją;
- 13.4. Kandidatai į JRT narius prieš 5 kalendorines dienas iki Asamblėjos pirmininkui turi pateikti:
 - 13.4.1. Gyvenimo aprašymą;
 - 13.4.2. Motyvaciją;
- 13.5. Kandidatai į revizijos komisiją keliama Asamblėjos metu;
- 13.6. Kandidatai į pirmininkus, valdybos narius, revizijos komisijos narius ir JRT narius Asamblėje prisistato ir nurodo priežastis, kodėl kandidatuoja į tam tikrą postą. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikių ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai;
- 13.7. Pirmininkas, valdybos, revizijos komisijos ir JRT nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių Asamblėjos balsų;
- 13.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
 - 13.8.1. Kai neišrenkamas pirmininkas ar reikiamas skaičius į valdybos, revizijos komisijos ir JRT narius ir kai likusių neišrinktų kandidatų skaičius yra didesnis nei likusių neišrinktų valdybos, revizijos komisijos ir JRT narių vietų. Šiuo atveju renkami kandidatai į laisvą pirmininko ir laisvas valdybos, revizijos komisijos ir JRT narių vietas iš naujo balsuojant už kandidatus, neišrinktus per pirmą balsavimą. Papildome balsavime dalyvauja vienu kandidatu daugiau nei yra likusių laisvų vietų bei surinkę daugiausiai balsų per pirmąjį balsavimą, išskyrus tuos atvejus, kai kandidatai surenka lygiai balsų. Papildomas balsavimas rengiamas ne daugiau nei du kartus – pirmą ir antro papildomo balsavimo metu išrenkami kandidatai, gavę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę visų balsavusių;
 - 13.8.2. Kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti pirmininku, Valdybos revizijos komisijos ir JRT nariu, šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų;
- 13.9. Per papildomą balsavimą neišrinkus pirmininko, Valdybos, revizijos komisijos ir JRT narių, balsuojama dėl to, ar kartoti balsavimo procedūrą ir tęsti diskusijas;
- 13.10. Valdybos nariai ir pirmininkas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų 2/3 Asamblėjos dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/2 narių, pirmininkui, Valdybai ar revizijos komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams;

14. ASAMBLĖJOS PROTOKOLAS

- 14.1. Asamblėjos protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 14 dienų po Asamblėjos
- 14.2. Asamblėjos protokolas turi atitikti Civilinio kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Asamblėjos protokolą pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai); Asamblėjos protokolas kartu su priimtais dokumentais skelbiamas KLAS interneto svetainėje;

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Informacija teikiama narių ir stebėtojų nurodytais elektroniniais adresais;
- 15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo tvirtinami pakitimai;